



## SCUOLA INFANZIA

# Rossato



# Case

	SCUOLA DELL'INFANZIA "ROSSATO"	SCUOLA DELL'INFANZIA "CASE"
<b>ORARI DELLA SCUOLA : ENTRATA E USCITA</b>	<p>La scuola accoglie i bambini con il seguente orario:            Inizio delle attività di accoglienza dalle 8.00 alle 8.45            Orario di uscita dopo il pranzo: dalle 12.45 alle 13.00            Orario di uscita pomeridiano: dalle 15.45 alle 16.00            Viene realizzato un servizio di entrata anticipata - a pagamento a partire dalle 7.30 alle 8.00.</p>	<p>La scuola accoglie i bambini con il seguente orario:            Inizio delle attività di accoglienza dalle 8.00 alle 8.55            Dalle 8.55 alle 9.00 i bambini vengono accompagnati in classe dal personale ausiliario            Orario di uscita dopo il pranzo: dalle ore 12.50 alle 13.05            Orario di uscita pomeridiano: dalle ore 15.45 alle 16.00            Viene realizzato un servizio di entrata anticipata - a pagamento a partire dalle 7.30 alle 8.00.            Il servizio di posticipo, a pagamento, è possibile dalle ore 16.00 alle 18.00.</p>

### ESTRATTO REGOLAMENTO:

Non è consentito soffermarsi nei locali scolastici e negli spazi esterni oltre l'inizio e il termine delle attività. Per l'Infanzia Rossato, in entrata e uscita, genitori e bambini devono utilizzare esclusivamente il marciapiede perché il cortile è area di manovra per lo scuolabus.

Nei momenti di entrata e uscita il genitore è tenuto a consegnare personalmente il bambino alle insegnanti o al personale ausiliario e avvisare al momento del ritiro.

E' ammessa l'uscita e l'entrata dalla scuola, all'infuori degli orari stabiliti, solo per visite mediche e trattamenti riabilitativi (es. fisioterapia, logopedia) con comunicazione scritta inoltrata al Dirigente Scolastico.

L'accesso ai locali scolastici durante e dopo l'attività didattica è consentito solo alle persone autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Le insegnanti consegnano il bambino esclusivamente a persone maggiorenni, autorizzate con delega annuale del genitore oppure a persone autorizzate per iscritto che presentano il modulo delega giornaliero compilato e firmato dai genitori.

Si deve avvisare tramite comunicazione scritta quando il bambino non rientra in pulmino.

In caso di ritardi in entrata ed in uscita, il genitore è tenuto a sottoscrivere una giustificazione.

Ritardi abituali verranno segnalati al Dirigente Scolastico.

Il genitore per eventuali comunicazioni:

- alla Rossato - lascia un biglietto nella cassetta della posta del rispettivo centro (comunicazioni varie, deleghe giornaliere, avvisi di uscita anticipata ecc..)
- a Case - informa direttamente o per iscritto l'insegnante di servizio
- contatta le Collaboratrici Scolastiche
- telefona a scuola dalle ore 12.00 alle 12.30

Dopo 6 giorni di assenza per malattia l'alunno viene ammesso in classe dietro presentazione di certificato medico. I giorni di festività e chiusura della scuola vanno esclusi dal conteggio dei giorni se si collocano prima o dopo l'assenza, vanno invece computati se inclusi nel periodo di assenza.

In caso di malattia infettiva la riammissione a scuola avviene su presentazione di certificato medico indipendentemente dalla durata dell'assenza.

Le assenze per motivi di famiglia a partire da 6 o più giorni, devono essere comunicati in anticipo alle insegnanti attraverso una comunicazione scritta indirizzata al Dirigente Scolastico.

I bambini che si assentano dalla scuola, senza giustificato motivo, per un periodo continuativo superiore a 1 mese perdono il diritto di frequentare la scuola. Analogo provvedimento può essere adottato per ripetute assenze non giustificate.